Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

МОСКВА

**Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля**

**«Права и обязанности при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый федеральный стандарт осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

2. Установить, что прилагаемый стандарт применяется, начиная с
1 июля 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства |  |
| Российской Федерации | Д. Медведев |

Утвержден

постановлением Правительства

Российской Федерации

от « » декабря 2016 г. № 251н

**Стандарт**

**внутреннего государственного (муниципального)**

**финансового контроля**

**«Права и обязанности при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»**

1. **Общие положения**
2. Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее – Стандарт) определяет права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – должностные лица органа контроля) и объектов контроля.
3. Положения Стандарта применяются одновременно с положениями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» и федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

**II. Права и обязанности должностных лиц органов контроля**

1. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

а) руководитель органа контроля;

б) заместители руководителя органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений органа контроля, ответственные за осуществление контрольных мероприятий;

г) иные государственные (муниципальные) гражданские служащие органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий.

1. Должностные лица органа контроля имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной и (или) устной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении копии приказа (распоряжения) о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия, обследование), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) обеспечивать проведение исследований и экспертиз с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, и привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз или специалистов иных государственных органов и (или) специалистов подведомственных организаций и учреждений органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в целях разъяснения возникающих в ходе контрольных мероприятий вопросов, требующих специальных познаний в науке, искусстве, технике или ремесле, в соответствии с приложением к Стандарту;

г) получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Срок представления информации, документов и материалов по запросу исчисляется с даты получения письменного (электронного) запроса в указанные в запросе сроки, но не менее 3 рабочих дней.

Запросы о представлении информации, документов и материалов, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1. Органы контроля (его должностные лица) обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить мероприятия и действия по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю на законном основании и в соответствии с назначением таких мероприятий и действий;

г) проводить мероприятия и действия по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю только во время исполнения своих служебных обязанностей;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией приказа (распоряжения) на проведение контрольного мероприятия, с приказом (распоряжением) о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении выездной проверки (ревизии, обследования) и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

ж)  доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з)  не требовать от руководителя, должностного лица или иного работника объекта контроля иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

и) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

к) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

л) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

м) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

н) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

Должностные лица органа контроля имеют также иные права и обязанности, предусмотренные другими федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

**III. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)**

1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

1. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

д) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и киносъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц.

Приложение

к федеральному стандарту осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации

от \_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Правила организации проведения экспертиз

1. В случаях, предусмотренных Стандартом, должностные лица органа контроля организуют проведение экспертиз путем привлечения независимых экспертов для проведения таких экспертиз или специалистов иных государственных органов и (или) специалистов подведомственных организаций и учреждений органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, имеющих специальные познания в науке, искусстве, технике или ремесле.

2. В целях настоящих Правил независимым экспертом является физическое (юридическое) лицо, не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией, которое осуществляет на основе договора или по решению руководителя органа контроля деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений.

3. Эксперты (специалисты) включаются в состав проверочной (ревизионной) группы.

При этом независимый эксперт не может быть включен в состав проверочной (ревизионной) группы в случае возникновения следующих обстоятельств:

а) наличие заинтересованности независимого эксперта в результатах контрольного мероприятия;

б) в случае, если независимый эксперт состоит (состоял) в гражданско-правовых, трудовых отношениях с должностными лицами объекта контроля;

в) в случае, если независимый эксперт состоит (состоял) в близком родстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля, а также лицами, заинтересованными в результатах контрольного мероприятия.

4. Независимые эксперты должны соответствовать следующим требованиям:

а) иметь высшее образование в требуемой области экспертизы (исследования);

б) иметь стаж работы по специальности не менее 3 лет;

в) в случаях, установленных законодательством, иметь квалификационный аттестат, лицензионный сертификат, лицензию;

г) обладать следующими знаниями и навыками:

знанием законодательства Российской Федерации в необходимой области экспертизы (исследования);

способностью использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных;

специальными профессиональными навыками в зависимости от типа экспертизы (исследования).

5. Необходимость привлечения независимых экспертов к участию в контрольных мероприятиях определяется на этапе подготовки или в ходе проведения контрольного мероприятия.

Исходя из характера и сложности обстоятельств, подлежащих экспертизе (исследованию), уровня их существенности для выполнения задач контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия составляет служебную записку на имя руководителя органа контроля с предложением о привлечении независимого эксперта с обоснованием данного предложения.

6. Распоряжение о привлечении независимых экспертов утверждается руководителем органа контроля и должно содержать перечень поставленных перед независимым экспертом вопросов. Указанные вопросы не могут выходить за пределы специальных знаний независимого эксперта. Ведомственные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля могут предусматривать форму распоряжения о привлечении независимых экспертов.

7. Распоряжение о привлечении независимых экспертов представляется руководителю объекта контроля и является основанием для допуска независимых экспертов, в случае необходимости, к документам и материальным ценностям объекта контроля.

8. Эксперт (специалист) обязан:

а) провести полный анализ представленных ему материалов и информации, дать обоснованное и объективное заключение по поставленным перед ним вопросам;

б) сообщить руководителю контрольного мероприятия о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы (исследования);

в) сообщить руководителю контрольного мероприятия о невозможности дать заключение, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных знаний, представленные объекты исследований и материалы непригодны или недостаточны для проведения исследований и дачи заключения, современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы;

г) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведением экспертизы (исследования), в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

д) обеспечить сохранность представленных объектов исследований и материалов.

9. В ходе контрольного мероприятия эксперты (специалисты) должны вести рабочую документацию.

10. Эксперт (специалист) имеет право:

а) знакомиться с материалами контрольного мероприятия, относящимися к предмету проводимой экспертизы (исследования);

б) письменно сообщать руководителю контрольного мероприятия о необходимости проведения осмотра исследуемого объекта по месту его нахождения, предоставления дополнительных объектов или материалов, необходимых для дачи заключения;

в) письменно сообщать руководителю контрольного мероприятия о необходимости привлечения к производству экспертизы (исследования) других внешних экспертов (специалистов), если это необходимо для проведения исследований и дачи заключения;

г) письменно сообщать руководителю контрольного мероприятия о необходимости продлить срок проведения исследования (экспертизы).

11. Эксперт (специалист) не вправе:

а) вступать в личные контакты с представителями проверяемой организации, если это ставит под сомнение его незаинтересованность в исходе контрольного мероприятия;

б) сообщать кому-либо о результатах экспертизы (исследования), за исключением руководителя контрольного мероприятия;

в) давать заведомо ложное заключение.

12. По итогам проведения экспертизы (исследования) экспертом (специалистом) оформляется заключение, прилагаемое к материалам контрольного мероприятия.

13. Заключение содержит вводную, мотивировочную и заключительную части.

Вводная часть содержит:

дату и место его составления;

сведения об эксперте (специалисте) (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание при наличии);

основания проведения экспертизы (исследования);

наименование учреждения (организации), в отношении которого проводится экспертиза;

цель и период проведения экспертизы (исследования);

краткое изложение вопроса программы проверки, в связи с которым проводится экспертиза (исследование);

вид экспертизы (исследования) и ее тип (первичная, дополнительная, повторная, комплексная);

вопросы, поставленные перед экспертом;

объекты исследования, представленные эксперту (специалисту).

Мотивировочная часть включает в себя:

результаты предварительного изучения экспертом (специалистом) объектов исследования (состояние фактически представленных на экспертизу объектов, их пригодность и достаточность для производства конкретного исследования);

сведения о действиях, произведенных с объектами экспертизы (исследования) при их предварительном изучении; сведения об избранной методике (методиках) исследования объектов; последовательность изучения отдельных объектов экспертизы и последовательность исследовательских процедур;

описание процесса выявления, анализа и оценки признаков применительно к каждому из объектов экспертного исследования;

выводы о результатах исследования, при этом если выводы повторной экспертизы не совпадают с выводами первичной, то указываются причины и характер расхождений; перечень использованных при производстве исследований научно-технических средств, справочных материалов и литературных источников.

Заключительная часть включает в себя выводы об объекте экспертизы (исследования). Выводы должны быть обоснованными и не допускать возможности различных толкований.

14. Если эксперт (специалист) не может разрешить какую-либо поставленную перед ним задачу, он указывает это в своем заключении с обоснованием соответствующих причин.

15. Заключение по результатам экспертизы (исследования) подлежит рассмотрению и анализу руководителем контрольного мероприятия на предмет полноты отражения вопросов контрольного мероприятия.

16. Заключение по результатам экспертизы (исследования) включается, при необходимости, в перечень актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия.